

Lista de documentos necessários do Locador e do imóvel

• LOCADOR – Pessoa Física

1. Cópia de RG (Titular e cônjuge);
2. Cópia de CPF (Titular e cônjuge);
3. Certidão de casamento;
 - Se for solteiro – apresentar certidão de nascimento atualizada;
 - Informar se mantém união estável.
4. Comprovante de residência;
5. Informar Telefone (Titular e cônjuge);
6. Informar Email (Titular e cônjuge);
7. Informar Profissão (Titular e cônjuge);
8. Informar dados da conta bancária onde o repasse referente ao aluguel deverá ser depositado;
9. Informar em qual cartório tem firma registrada.

• LOCADOR – Pessoa Jurídica

1. Contrato Social;
2. Inscrição Estadual;
3. Cópia do CNPJ;
4. Comprovante de endereço;
5. Informar Telefone;
6. Informar Email;
7. Dados da conta bancária onde o repasse referente ao aluguel deverá ser depositado.
8. Documentos dos sócios responsáveis pela administração e representação da empresa:
 - RG e CPF ou CNH (Titular e cônjuge);
 - Certidão de casamento;
 - Se for solteiro – apresentar certidão de nascimento atualizada;
 - Comprovante de residência;
 - Informar Telefone (Titular e cônjuge);
 - Informar Email (Titular e cônjuge);
 - Informar Profissão (Titular e cônjuge);
 - Informar em qual cartório tem firma registrada.

• IMÓVEL

1. Cópia da escritura do imóvel ou Certidão de ônus atualizada do imóvel;
2. Cópia do carnê de IPTU ou informar o(s) número(s) de Inscrição Fiscal;
3. Se for terreno de marinha, informar o(s) número(s) do RIP/ Se não for, declarar por escrito;
4. Cópia do(s) boleto(s) de condomínio atualizado;
5. Cópia da Conta de luz;
6. Cópia da Conta de água, caso seja incluso no boleto de condomínio, declarar por escrito;
7. Cópia da conta de gás caso seja incluso no boleto de condomínio, declarar por escrito.

Favor enviar a documentação para o email: administrativo@liviamachado.com